INITIATION AU TRAITEMENT D'IMAGE

Chapitre 02 - Débuter sur Photoshop CS

Cette partie du cours vise à présenter aux apprenants la technologie et l'interface du logiciel Photoshop CS, un logiciel de création graphique et de retouche d'image édité par Adobe.

A la fin de ce chapitre, l'apprenant sera capable de :

1. connaitre les fonctionnalités du logiciel Photoshop CS et ses différentes versions
2. connaitre la configuration minimale de son matériel pour le bon fonctionnement du logiciel
3. comprendre la fenêtre d'application du logiciel
4. créer, d'ouvrir, d'importer et d'enregistrer un document (ou image) sur Photoshop CS.

Mr Maodo KANE

Enseignant-chercheur en Informatique

Université Gaston Berger de Saint-Louis du Sénégal

UFR des Civilisations, Religions, Arts et Communication (CRAC)

maodo.kane@ugb.edu.sn

Table des matières

II. Débuter sur Photoshop CS....3
II.1 Description de Photoshop....3
II.2 Premier pas sur Photoshop....6
II.2.1 Configuration requise pour Photoshop CS....6
II.2.2 Démarrage de Photoshop CS....7
II.3 Nouveau document sur Photoshop CS6....13
II.4 Ourverture de document sur Photoshop CS....15
II.4.1 Ouverture d'un doucument à l'aide de la commande «Ouvrir»....15
II.4.2 Ouverture d'un document récent....15
II.4.3 Spécification du format d'ouverture d'un fichier....16
II.4.4 Ouverture de documents PDF....16
II.5 Réglage des préférences....18
II.6 Les régles et les repères....19
II.7 La navigation....21
II.7.1 Le Zoom....21
II.7.2 Le déplacement sur le plan de travail....22
II.7.3 La palette «Navigation»....22
Source....24

II. Débuter sur Photoshop CS

II.1 Description de Photoshop

Adobe Photoshop est un logiciel de retouche, de traitement et de création d'image édité par la société américaine Adobe. Il travaille sur images matricielles. Il est reconnu par les infographistes professionnels à travers sa puissante galeries d'outils graphiques performants. Adobe développe ce logiciel seulement pour Windows et Mac OS X.



***image 01** : logo de Adobe Photoshop (src : https://fr.wikipedia.org/)*

Adobe Photoshop a connu plusieurs versions depuis 1990

Version	***Plate-forme***	***Nom de code***	***Date de commercialisation***	***Principales modifications***
1.0	Mac OS		février 1990	
2.0	Mac OS	Fast Eddy	juin 1991	Tracés, couleur (la version précédente était en noir et blanc)
2.0.1	Mac OS		janvier 1992	
2.5	Mac OS	Merlin	novembre 1992	
	Windows	Brimstone		
2.5.1	Mac OS		1993	
3.0	Mac OS	Tiger Mountain	septembre 1994	Palettes à onglets, calques
	Windows, IRIX		novembre 1994	
4.0	Mac OS, Windows	Big Electric Cat	novembre 1996	Calques de réglage, texte éditable (auparavant, le texte était immédiatement « rastérisé »)
4.0.1	Mac OS, Windows		août 1997	
5.0	Mac OS, Windows	Strange Cargo	mai 1998	Niveaux d'annulation (palette d'historique), colorimétrie
5.0.1	Mac OS, Windows		1999	
5.5	Mac OS, Windows		février 1999	Extraction, tracés vectoriels, export optimisé vers le Web
6.0	Mac OS, Windows	Venus in Furs	septembre 2000	Filtre Fluidité (liquify)
6.1	Mac OS, Windows		mars 2001	
7.0	Mac OS, Windows	Liquid Sky	mars 2001	Texte totalement vectoriel, outil correcteur, nouveau moteur de rendu

7.0.1	Mac OS, Windows		août 2002	Camera RAW 1.x (plugin optionnel)
CS (8.0)	Mac OS, Windows	Dark Matter	octobre 2003	« CS » pour « Creative Suite ». Camera RAW 2.x, outil densité, Match Colour command, filtre « flou d'objectif », histogramme en temps réel, détection et refus d'imprimer les images scannées issues de différents billets de banque
CS2 (9.0)	Mac OS, Windows	Space Monkey	avril 2005	Camera RAW 3.x, Smart Objects, Image Warp, outil correcteur, réduction d'yeux rouges, filtre de correction d'objectifs, Smart Sharpen, Vanishing Point, support du HDRI
CS3 (10.0)	Mac OS, Windows	Red Pill	fin mars 2007	La version étendue ajoute des outils d'animation et de mesures spécialement dédiés au monde scientifique. • Support natif pour les plates-formes Macintosh à base d'Intel • Refonte de l'interface utilisateur • Modifications de Camera RAW • Outil de sélection rapide • Alignement automatique • Optimisation pour les cartes graphiques mobiles • Lancement plus rapide • Importation de vidéos • Fusion des outils d'Image Ready dans Photoshop : Animation et Optimisation des images pour le Web
CS4 (11.0)	Mac OS, Windows	Stonehenge	fin octobre 2008	• Fonctions de peinture et de compositing 3D • Panneau de réglage pour l'image • Panneau de réglage masques • Rotation fluide de l'espace de travail • Mise à l'échelle adaptée au contenu • Le choix des fichiers ouverts s'effectue par des onglets.
CS5 (12.0)	Mac OS, Windows	White Rabbit	12 avril 201011	• Content-Aware Fill : permet de supprimer simplement certains éléments d'une photo. • Amélioration de la sélection des zones floues (cheveux, poils, etc.) • Puppet warp : déformation précise des éléments d'une photo • HDR : Traitement HDR (High Dynamic Range) amélioré • Gestion de fichiers intégrée à Photoshop grâce à Mini Bridge • Adobe Repoussé : Extrusion 3D • Amélioration du traitement des objets 3D et des textures. • Camera RAW 6 : version améliorée du traitement des fichiers RAW

CS6 (13.0)	Mac OS, Windows	Superstition	23 avril 2012	• Rapiéçage basé sur le contenu12 • Amélioration du moteur graphique (Mercury)12 • Nouveaux outils et améliorations des anciens12 • Nouvelle galerie d'effets de flou12 • Nouvel outil de recadrage12 • Amélioration des outils vidéo12 • Enregistrement du travail en tâche de fond (automatique durant le travail, toutes les 10 minutes)12 • Outil de récupération automatique (couplé à l'enregistrement en tâche de fond)12 • Camera RAW 7 : version améliorée du traitement des fichiers RAW (développement)12
CC (14.0)	Mac OS, Windows		juin 2013	CC pour Creative Cloud Filtre netteté optimisée12 Suréchantillonnage intelligent12 Réduction du tremblement de l'appareil photo12 Génération de ressources graphiques en temps réel12 Camera Raw 8 au niveau d'un calque12 Adobe Generator12 Fonctions étendues incluses12 Rectangles arrondis modifiables12, etc.
CC 2014 (15.0)	Mac OS, Windows		juin 2014	• Prévisualisation dynamique des polices • Repères commentés plus intelligents • Optimisation d'Adobe Camera Raw 8 • Possibilité d'impression de modèles 3D • Masque de netteté • Optimisation d'Adobe Generator • Meilleure prise en charge du moteur graphique Mercury, etc.
CC 2015	Mac OS, Windows		2015	
CC 2017	Mac OS, Windows		2017	
CC 2018	Mac OS, Windows	White Lion	18 Octobre 2017	

***Tableau 01** : Versions successives de Adobe Photoshop depuis 1990 (src : https://fr.wikipedia.org/)*

Adobe Photoshop n'est pas disponible en version Linux, en tout cas pas à l'heure actuelle. Pour ceux qui préfèrent avoir Photoshop sous Linux, il existe Wine qui permet d'utiliser des programmes windows, sous Linux. CrossOver existe également. logiciel payant basé sur Wine celui ci est plus intuitif quand à l'installation de logiciels windows sous Linux. Plusieurs versions d'Adobe Photoshop fonctionnent sous Linux avec Wine. À savoir :

- Photoshop 7, fonctionnant parfaitement ;
- Photoshop CS2, fonctionnant correctement ;
- Photoshop CS3 et CS4, fonctionnant assez bien ;
- Photoshop CS5, fonctionnant assez bien.

Photoshop CS6, fonctionnant moyennement bien (certains outils font crasher le logiciel) (marche uniquement en version CS6 Portable avec Wine 1.8.x ou plus recent) (*src : https://doc.ubuntu-fr.org/*).

Photoshop possède son propre format de fichier (extension psd). Celui-ci permet de conserver les différents calques formant l'image afin de les manipuler séparément. Il accepte également d'importer et d'exporter des fichiers d'image dans les formats les plus courants (extensions: gif, jpg, tif, png, etc.).

Photoshop offre :

- Un système de tri et d'organisation des fichiers permettant l'application d'une opération sur plusieurs fichiers simultanément
- Des outils de dessin en mode bitmap: pinceau, crayon, formes géométrique, etc.
- Des outils de sélection de zones de travail: lasso, rectangle de sélection, sélection par plage de couleur
- Des outils de copie, collage et duplication de zones de travail
- Des outils de manipulation de calques
- Des outils de manipulation de la palette de couleurs
- Des filtres pour appliquer divers effets à des zones d'intérêt: textures, ombres, renforcement de contours, flou, etc.

II.2 Premier pas sur Photoshop

II.2.1 Configuration requise pour Photoshop CS

Sous Windows :

- Processeur Intel® Pentium® 4 ou AMD Athlon® 64
- Microsoft® Windows® XP avec Service Pack 3 ou Microsoft Windows 7 avec Service Pack 1. Les applications Adobe® Creative Suite® 5.5 et CS6 prennent également en charge Windows 8.
- 1 Go de RAM
- 1 Go d'espace disponible sur le disque dur pour l'installation ; espace supplémentaire requis pendant l'installation (installation impossible sur des périphériques de stockage amovibles à mémoire flash)
- Résolution 1 024 x 768 (1 280 x 800 recommandée) avec couleurs 16 bits et 512 Mo de VRAM (1 Go recommandé)
- Système compatible OpenGL 2.0
- Lecteur de DVD-ROM

Sous Mac OS

- Processeur Intel multicœur avec prise en charge 64 bits
- Mac OS X v10.6.8 ou v10.7. Les applications d'Adobe Creative Suite 3, 4, 5, CS5.5, and CS6 prennent en charge Mac OS X Mountain Lion (v10.8) lorsqu'elles sont installées sur des systèmes Intel.*
- 1 Go de RAM
- 2 Go d'espace disque disponible pour l'installation ; espace disque supplémentaire requis pendant l'installation (vous ne pouvez pas effectuer d'installation sur un volume qui utilise un système de fichiers sensible à la casse ou sur des périphériques de stockage Flash amovibles)

- Résolution 1 024 × 768 (1 280 x 800 recommandée) avec couleur 16 bits et 512 Mo (1 Go recommandé) de VRAM
- Système compatible OpenGL 2.0
- Lecteur de DVD-ROM

Téléchargement et installation du logiciel

Le logiciel est téléchargeable sur le site du propriétaire en version payant ou d'essai (valable pendant 30 jours) sur le lien : https://helpx.adobe.com/fr/x-productkb/policy-pricing/cs6-product-downloads.html

La procédure d'installation en vidéo est fournie en annexe.

II.2.2 Démarrage de Photoshop CS

Pour ce cours, nous allons utiliser la version CS6 du logiciel Adobe Photoshop, donc Adobe Photoshop CS6.

Ouvrir Photoshop CS6

Pour ouvrir Photoshop CS, cliquez sur le raccourci d' Adobe Photoshop CS créé sur le bureau ou passez par le menu principal (Démarrer/Tous les programmes/Adobe Master Collection CS6/Adobe Photoshop CS6).

La fenêtre principale

C'est la première interface qui s'affiche après l'ouverture de Photoshop

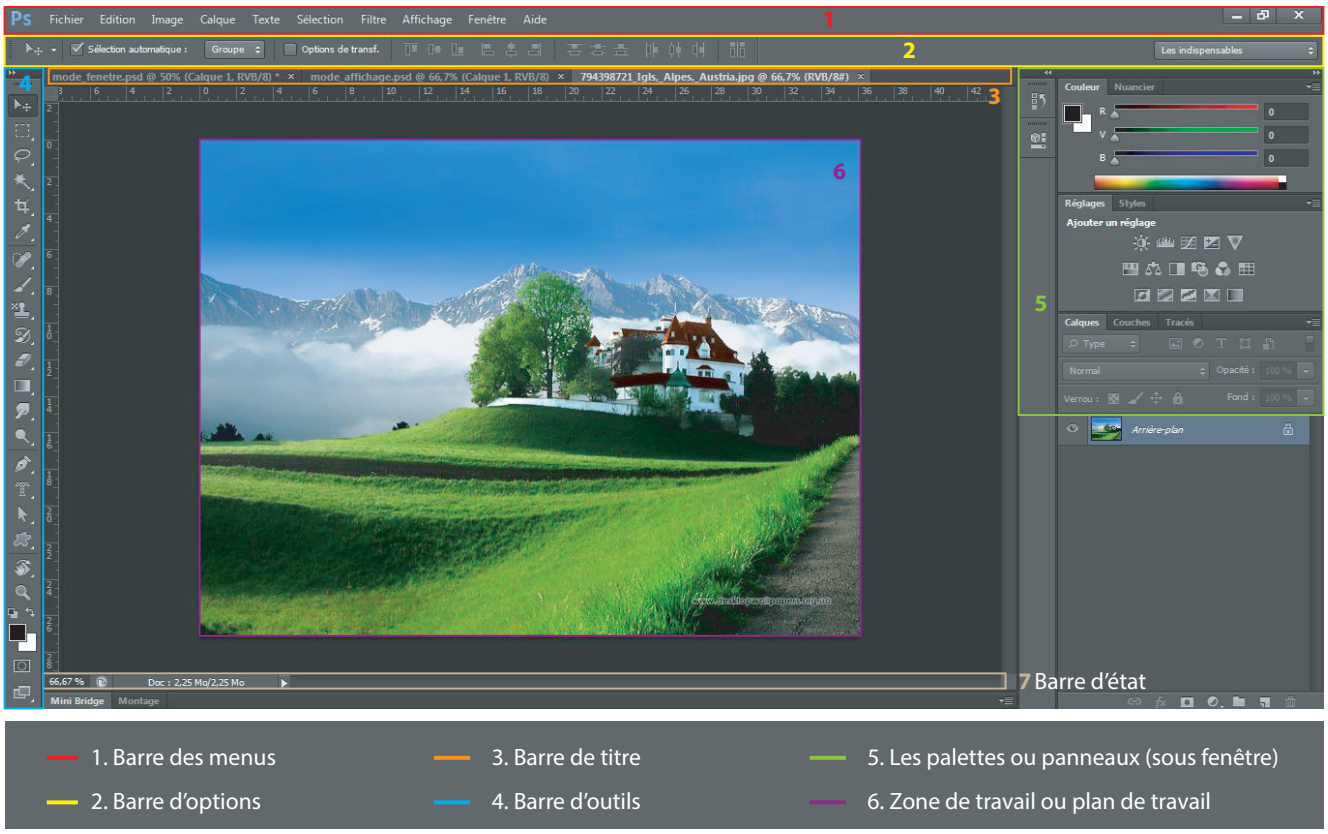


image 02 *: l'espace de travail par défaut (les indispensables) de Photoshop CS6*

La fenêtre principale est divisée en quatre grandes parties :

1. La barre de menus : elle regroupe les différents menus du logiciel (Fichier, Edition, Image, Calque, Texte, Sélection, Filtre, Affichage, Fenêtre et Aide). Chaque menu propose un ensemble d'options de commande et des sous-menus.

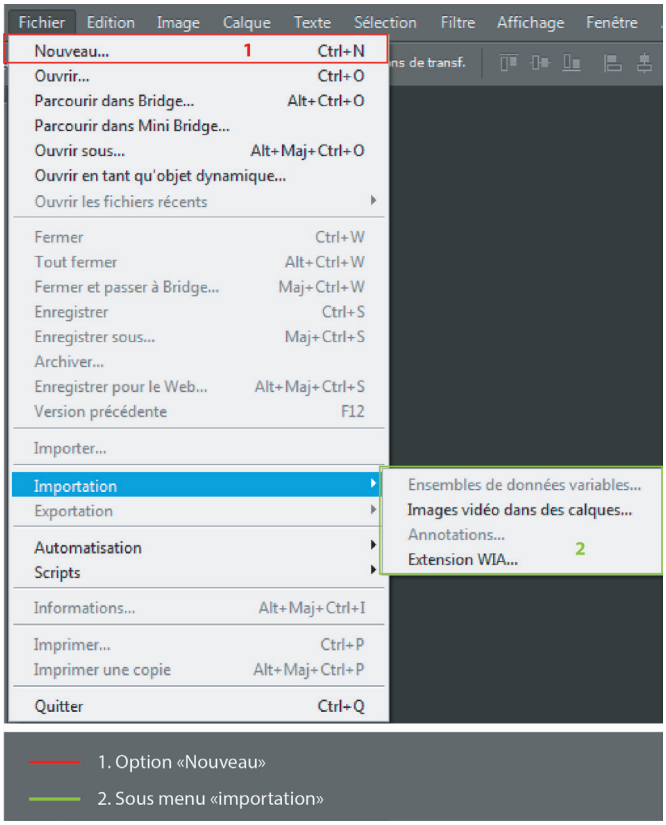


***image 03** : menu fichier de Photoshop CS6*

Cette zone contient les fonctions classiques d'ouverture, de fermeture et d'enregistrement des fichiers et un ensemble de fonctions propres au traitement d'image.

Certains sous-menus ou commandes peuvent être désactivé à un moment donné. Ils sont alors en gris clair. Par exemple Les options Fermer et Enregistrer sont désactivées lorsque aucune image n'est encore ouverte

Certaines options sont des sous-menus; ils sont indiquées par un triangle à droite du nom de la commande.

2. La barre d'options : Juste en dessous de la barre des menus se trouve la barre des options, elle affiche les options d'un outil sélectionné. Par exemple, en sélectionnant l'outil Pinceau vous rendez l'option Opacité disponible, mais celle-ci est inexistante avec l'outil Loupe.

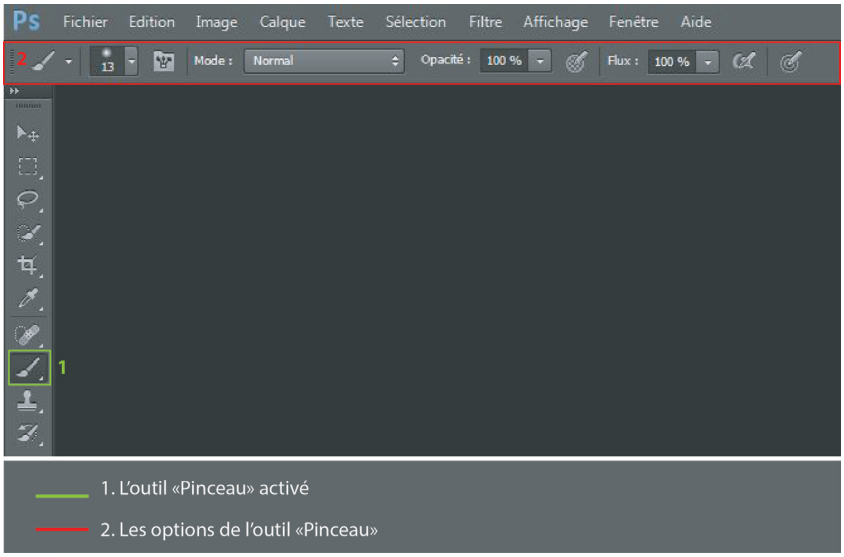


image 04 *: Les options de l'outil «Pinceau» affichées sur la barre d'option*

Les options sont à chaque fois différentes et directement liées à l'outil sélectionné ou en cours d'utilisation. Pour certains outils de création (Pinceau ou le Tampon par exemple), une palette déroulante Forme est placée à gauche de la barre des options. Vous pouvez y changer la taille et la forme de l'outil utilisé.

3. Les palettes : se sont de petites fenêtres flottantes ou ancrées sur la fenêtre principale. Elles sont déplaçables et leur position initiale dépend de l'espace de travail choisi. Une palette est le complément d'un outil. Par exemple, Il est possible de changer la couleur de peinture déposée par le pinceau dans la palette Couleur. A l'ouverture de Photoshop, certains palettes sont déjà affichées.

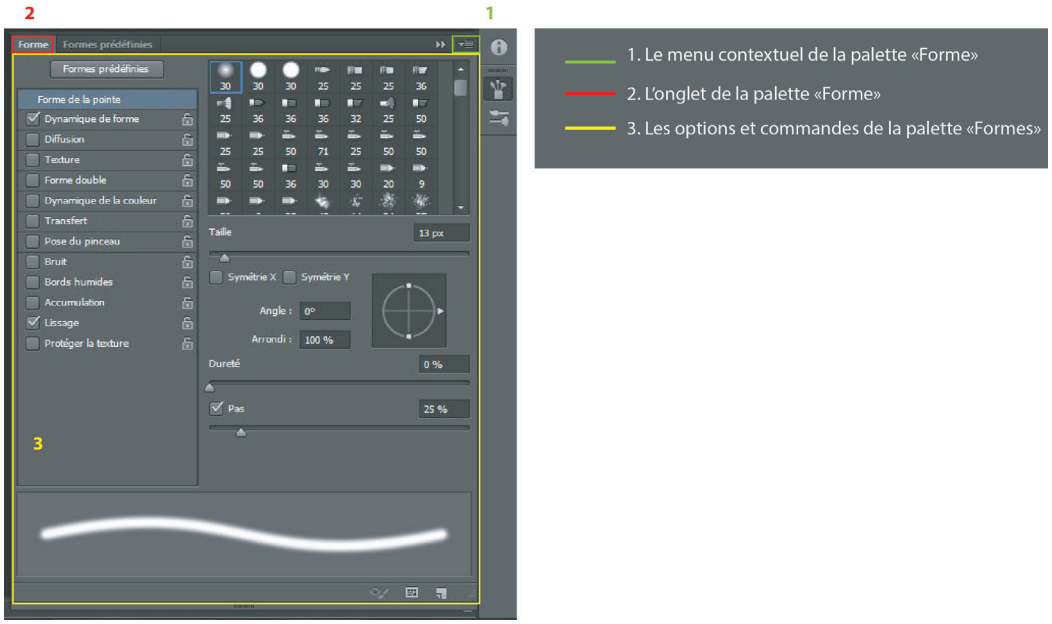


image 05 *: La palette «Forme» de Photoshop CS6*

Chaque palette possède son propre menu déroulant, accessible par le triangle situé en haut à droite de la palette.

Pour sélectionner une palette, cliquez sur l'onglet de celle-ci. Les options et réglages sont alors disponibles.

Les palettes de Photoshop ne sont pas toutes affichées. Cependant, si la palette que vous voulez utiliser n'est pas affichée, ouvrez le menu Fenêtre pour activer la commande correspondante. Une palette affichée est marquée par l'icône «Activée» à gauche.

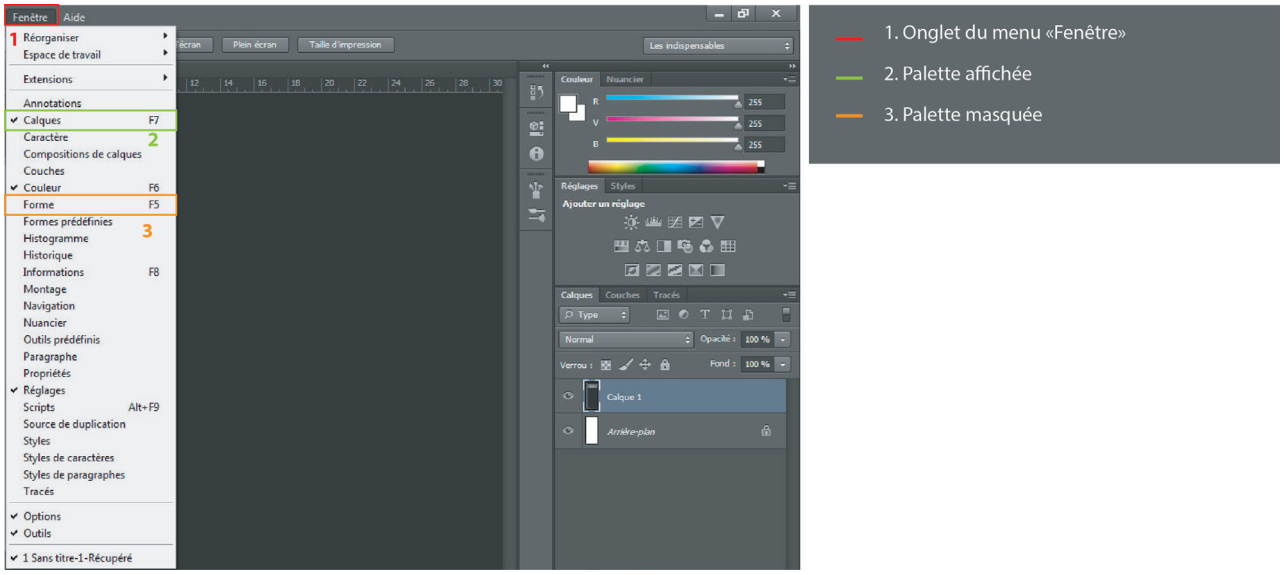


image 06 *: Le menu «Fenêtre» de Photoshop CS6*

La plupart des commandes du menu contextuel de la plalette sont équivalentes aux icônes et boutons situés sur la palette.Par exemple, la création d'un nouveau calque peut être effectuée via le menu déroulant de la palette Calques, avec la commande Nouveau calque, ou bien par un simple clic sur l'icône en bas de la palette ou bien encore par le menu Calque de la barre des menus.

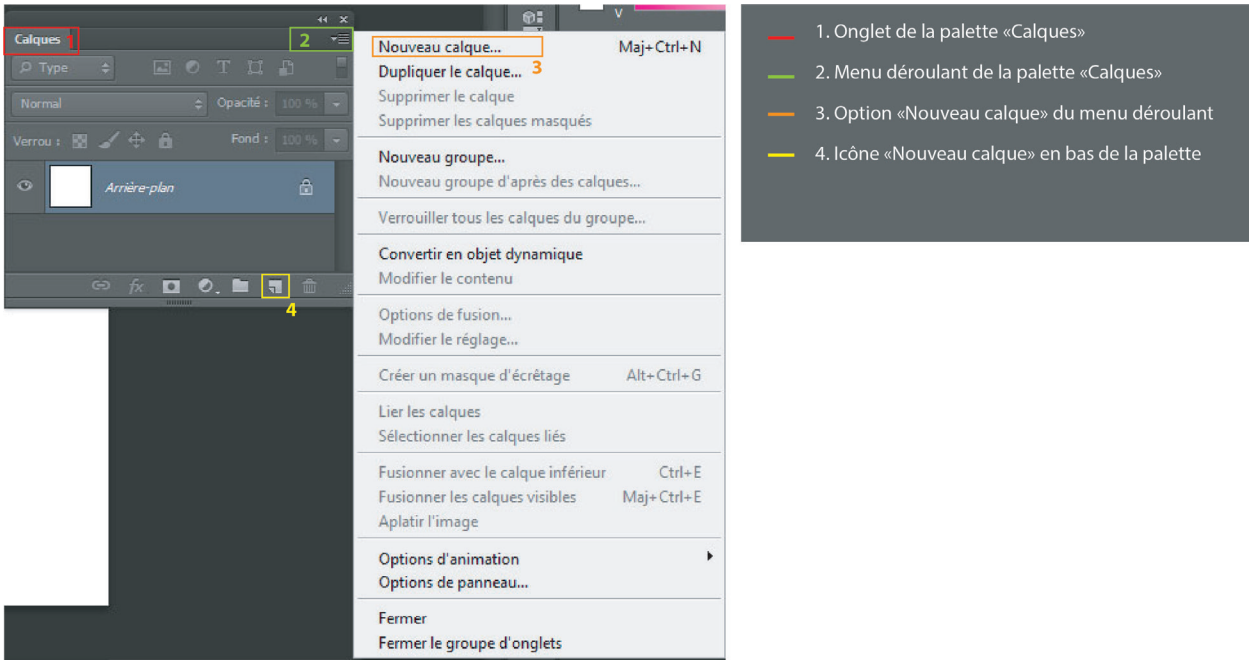
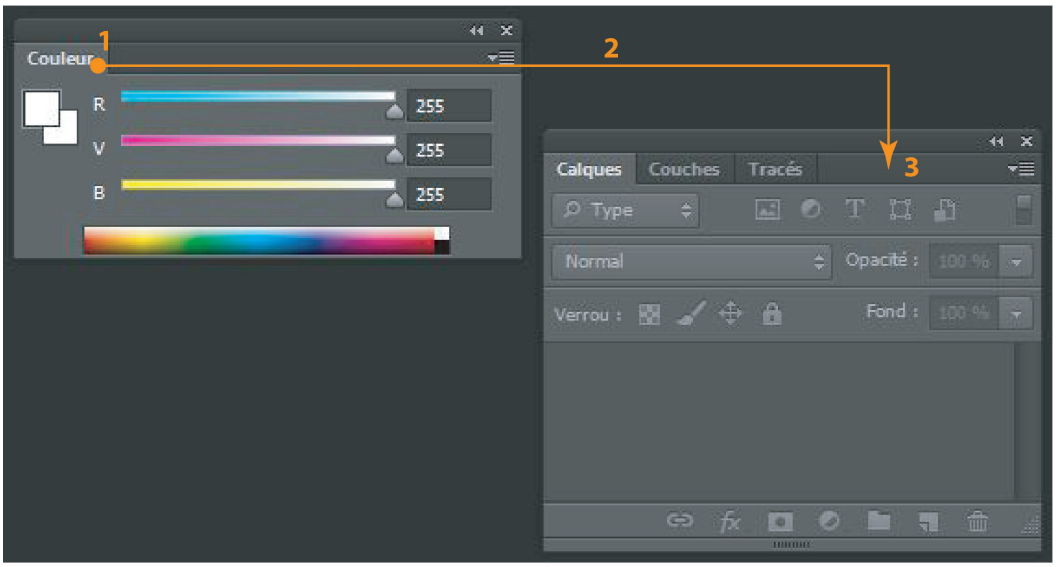


image 07 *: La palette «Calque» de Photoshop CS6*

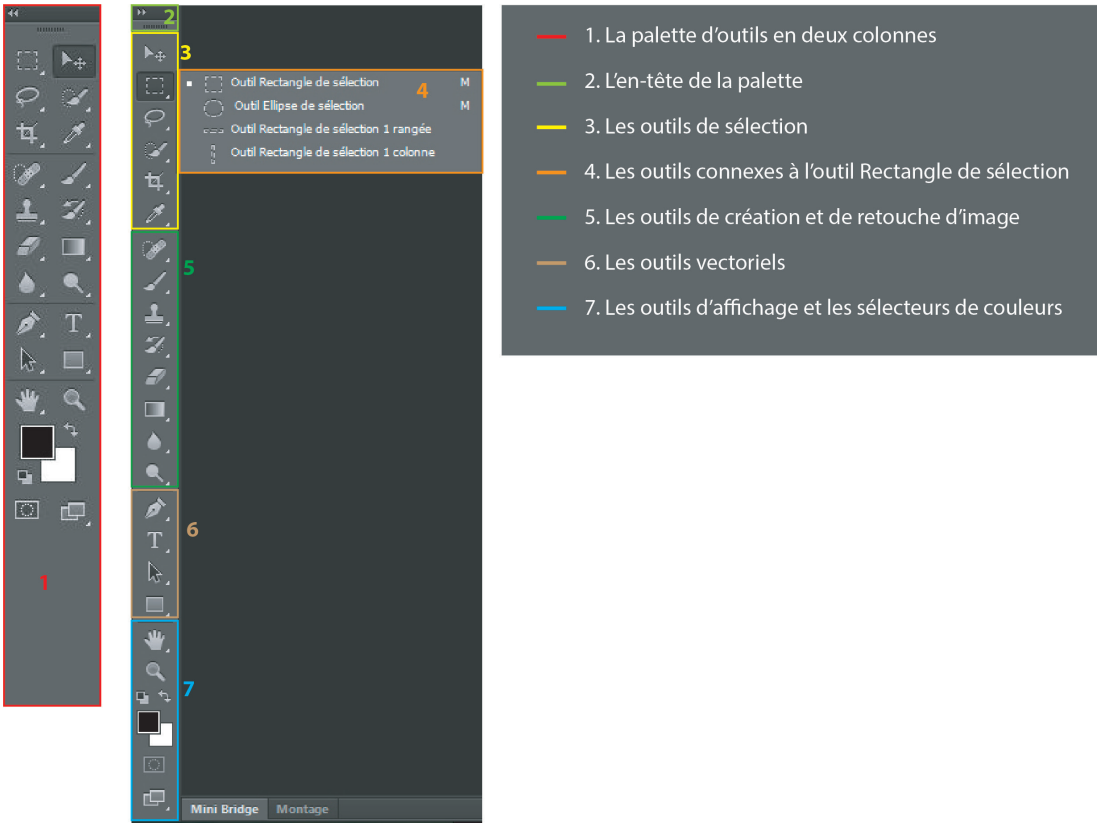
Il est possible de créer un groupe de palettes. Pour cela, cliquez sur l'onglet de l'une des deux palettes (sur le nom) et faites-la glisser à côté de la seconde palette.



1. Maintenez le bouton gauche de la souris sur l'onglet de la palette à déplacer
2. Déplacez la souris vers la cible tout en maintenant le bouton gauche de la souris
3. Relâchez la souris dès que vous voyez une surbrillance autour du groupe de palettes

***image 08** : Déplacement de la platte Couleur dans le groupe de palettes (Calques, Couches et Tracés)*

4. La barre d'outils : Photoshop propose un ensemble d'outils pour la création graphique et la retouche d'image. Les outils sont divisés en quatre (4) catégories d'outils : Les outils de sélections, les outils de création et de retouche, les outils vectoriels et les outils d'affichage. Elle peut être affichée en une ou deux colonne à l'aide de la flèche sur l'en-tête de la palette.



1. La palette d'outils en deux colonnes
2. L'en-tête de la palette
3. Les outils de sélection
4. Les outils connexes à l'outil Rectangle de sélection
5. Les outils de création et de retouche d'image
6. Les outils vectoriels
7. Les outils d'affichage et les sélecteurs de couleurs

***image 09** : La palette «Outils» de Photoshop CS6 sous ses deux formes d'affichage*

Pour utiliser un outil, il suffit de cliquer dessus. L'outil en question reste actif jusqu'à ce que vous en sélectionniez un autre. Vous pouvez déplacer cette palette dans n'importe quelle zone de l'écran en cliquant sur l'en-tête et de le faire glisser pour la déposer ailleurs sur votre zone de travail.

La majorité des outils se décompose en sous-outils. C'est le cas par exemple de l'outil Sélection qui , après un clic prolongé, affiche une boite d'outils supplémentaires (***cf. image 08***). Les outils de Photoshop qui possèdent cette caractéristiques sont désignés par un petit triangle en bas à droite de leur icône.

L'espace de travail

C'est la disposition des palettes sur la fenêtre principale.

Photoshop permet de personnaliser et d'enregistrer une configuration de l'espace de travail. Cette option est bien pratique puisque chacun retrouve les palettes placées selon ses vœux lorsqu'il ouvre Photoshop.

Exemple : La palette d'outil à droite, la barre des options en bas, et quatre ou cinq palettes ouvertes et positionnées.

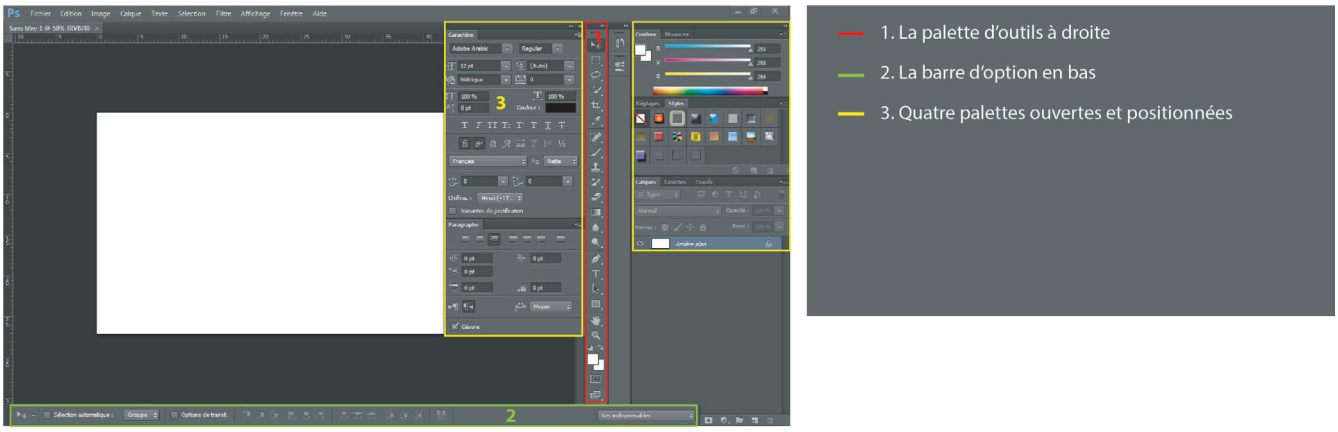


image 10 *: Espace de travail personnalisé*

Vous pouvez enregistrer la nouvelle position des palettes afin de la réutiliser ultérieurement. Pour cela :

1. Exéuter la commande «***Fenêtre --> Espace de travail --> Nouvel espace de travail...***»
2. Sur la fenêtre qui s'affiche, renseigner le nom de votre espace de travail et valider.

Le nouveau espace de travail est maintenant affiché en haut du menu Espace de travail. Il est disponible à chaque lancement de l'application. Il suffit de le sélectionner pour le rendre actif.

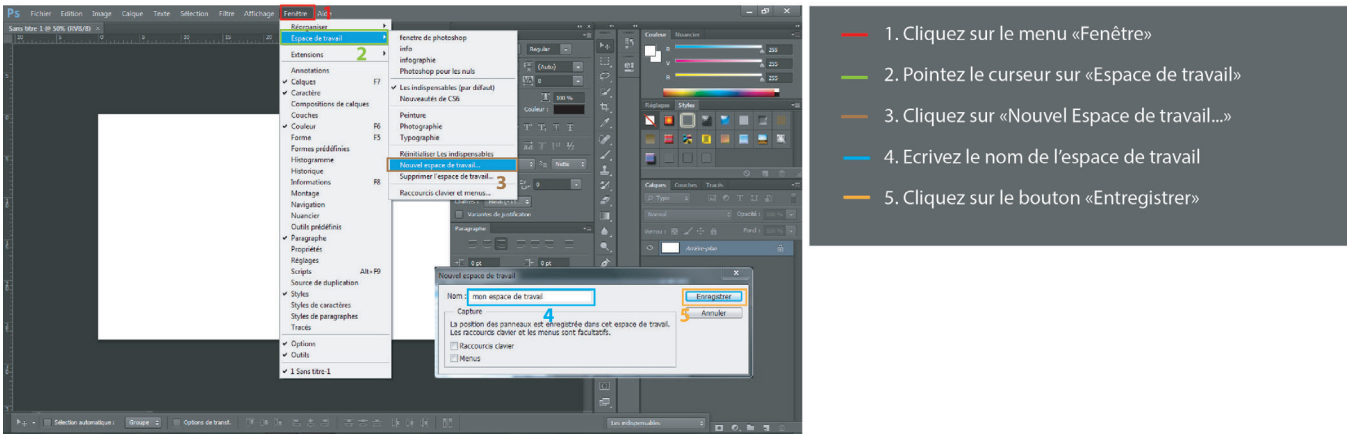


image 11 *: Enregistrer un espace de travail personnalisé*

Dans le même menu (Fenêtre --> Espace de travail), il est possible de supprimer un espace de travail ou de reinitialiser la position des palettes pour l'espace de travail en cours.

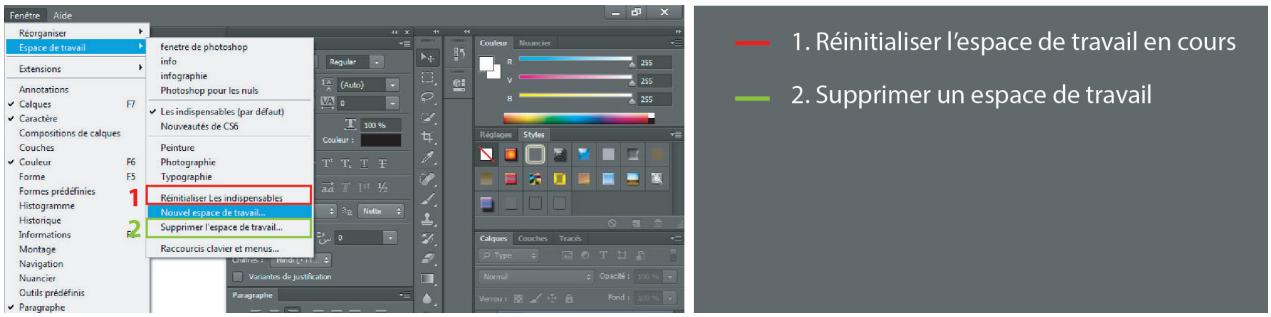


***image 12** : Supprimer ou réinitialiser un espace de travail*

II.3 Nouveau document sur Photoshop CS6

Vous allez décrouvrir dans cette partie comment paramétrer un nouveau document ou une nouvelle image sur Photoshop CS6.

La création d'un nouveau document sur photoshop est assez simple. Pour cela :

1. Exécutez la commande «Fichier --> Nouveau» ou le raccourci clavier «Ctrl + N». Sur la boite de dialogue qui s'affiche, paramétrer votre nouveau document.

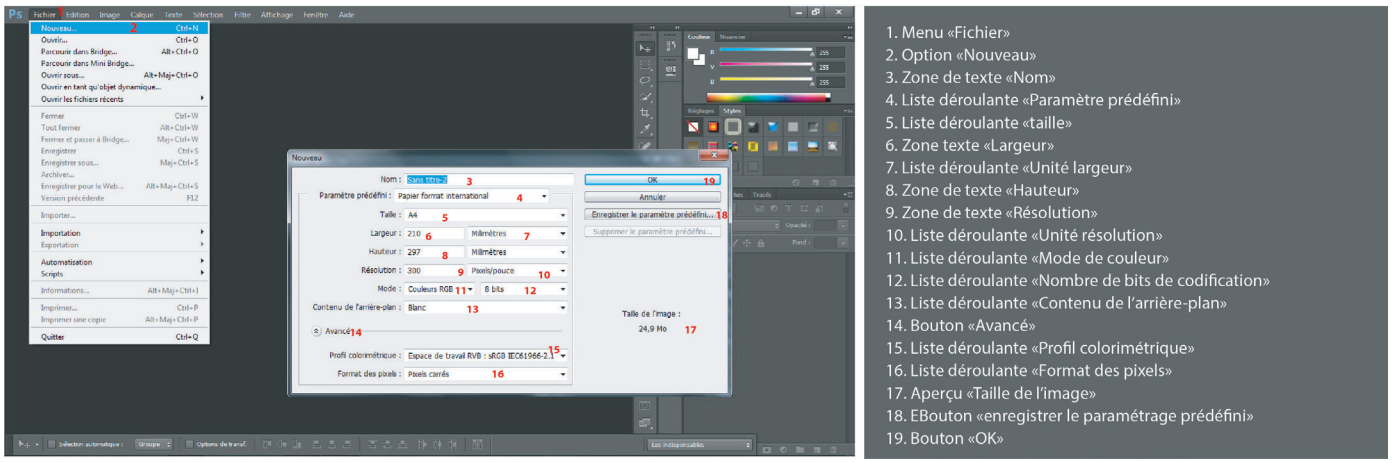


***image 13** : Création de document sur Photoshop CS6*

2. Saisissez le nom du document dans la zone de texte «Nom» (3) (nouveau-document par exemple)

3. La liste déroulante «Paramètre prédéfini» (4) affiche une liste de catégorie de document prédéfini, choisissez (Papier format international par exemple)

4. La liste déroulante «Taille» (5) affiche la liste des formats de document pour la catégorie sélectionée sur la liste «Paramètre prédéfini» (A1, A2, A3, ... par exemple si Papier format international est choisi comme catégorie de document.

5. La zone de texte «Largeur» (6) affiche la largeur du format de document choisi (210 par exemple pour un document A4). Vous pouvez le modifier pour créer un format de document personnalisé.

6. La liste déroulante «Unité largeur» (7) propose une liste d'unité de mesure (cm, mm, pixel, ...) pour le document (choisissez Millimètres par exemple)

7. La zone de texte «Hauteur» (8) affiche la hauteur du format de document choisi (297 par exemple pour un document A4). Vous pouvez le modifier pour créer un format de document personnalisé.

8. La zone de texte «Résolution» (9) permet de définir la résolution de l'image (Saisissez 300 par exemple)

9. La liste déroulante «Unité résolution» (10) affiche la liste des unités pour la résolution (choisissez piuxels/pouce par exemple).

10. La liste déroulante «Mode de couleur» (11) affiche la liste des modes de couleurs (choisissez Couleurs RGB par exemple).

11. La liste déroulante «Nombre de bits de codification» (12) permet de choisir le nombre de bits utilisé pour la codification du mode de couleurs choisi (choisissez 8bits par exemple).

12. La liste déroulante «Contenu de l'arrière-plan» (13) permet de choisir la couleur par défaut des pixels de l'image (Blanc est choisi par défaut).

13. Cliquez sur le bouton «Avancé» (14) pour afficher plus d'options de paramétrage.

14. La liste déroulante «Profil colorimétrique» (15) affiche le profil colorimétrique de votre document (laissez la valeur par défaut)

15. La liste déroulante «Format des pixels» (16) affiche les formats de pixel possible. Choisissez Pixels carrés par exemple.

16. L'aperçu «Taille de l'image» (17) affiche le poids de l'image (l'espace occupé dans le disque dur). Le poids de l'image dépend de la valeur de la résolution, de la dimension, du mode de couleur choisi, etc.

17. Le bouton «Enregistrer le paramètre prédéfini ...» (18) permet de mémoriser les paramètres du document pour une prochaine utilisation.

18. Cliquez sur le bouton «OK» pour valider votre document. Une fois le document validé, il s'affiche au milieu de la fenêtre principale.

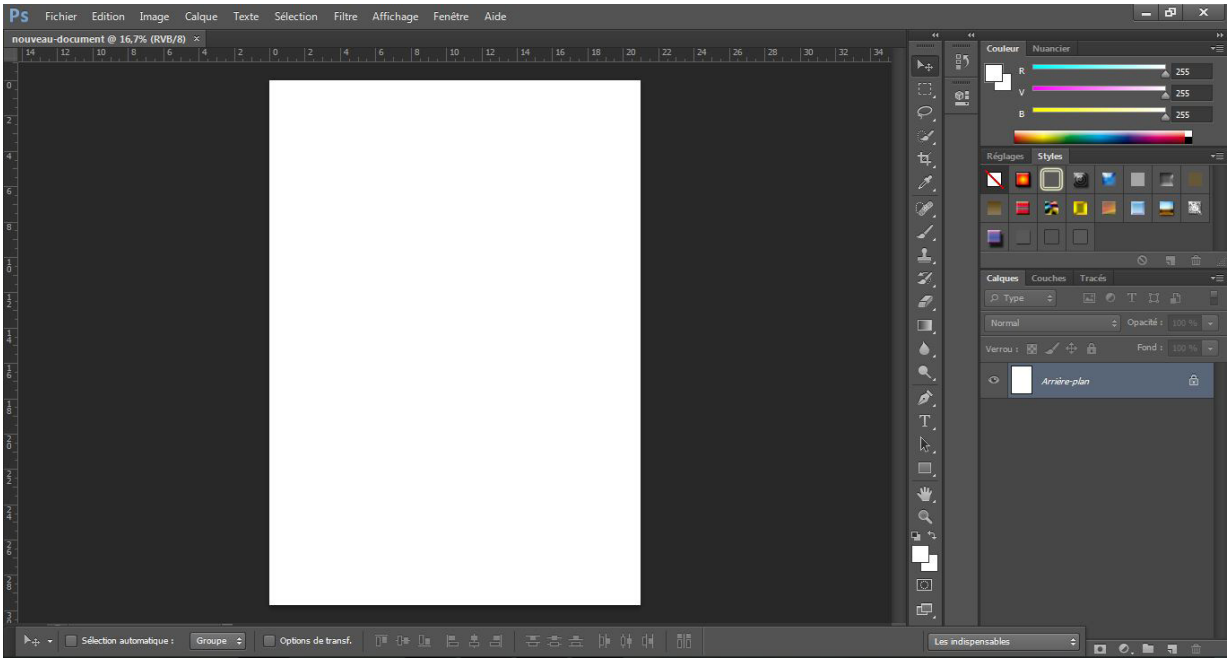


***image 14** : Affichage du nouveau document créé ci-dessus*

II.4 Ourverture de document sur Photoshop CS

Les commandes Ouvrir et Ouvrir les fichiers récents permettent d'ouvrir les fichiers. Il est également possible d'ouvrir les fichiers dans Photoshop depuis Adobe Bridge ou Adobe Photoshop Lightroom.

II.4.1 Ouverture d'un doucument à l'aide de la commande «Ouvrir»

Les instructions suivantes permettent d'ouvrir un document avec la commande «Ouvrir»

1. Choisissez «Fichier ---> Ouvrir».
2. Sélectionnez le nom du fichier à ouvrir. Si le fichier ne s'affiche pas, sélectionnez l'option Tous les formats dans le menu déroulant Fichiers de type.
3. Cliquez sur Ouvrir. Dans certains cas, une boîte de dialogue s'ouvre. Elle vous permet de définir des options spécifiques au format.

Si un message d'avertissement relatif à un profil de couleur s'affiche, optez ou non pour l'utilisation du profil incorporé comme espace de travail, la conversion de l'espace colorimétrique du document vers l'espace de travail ou l'inversion du profil incorporé

Exemple



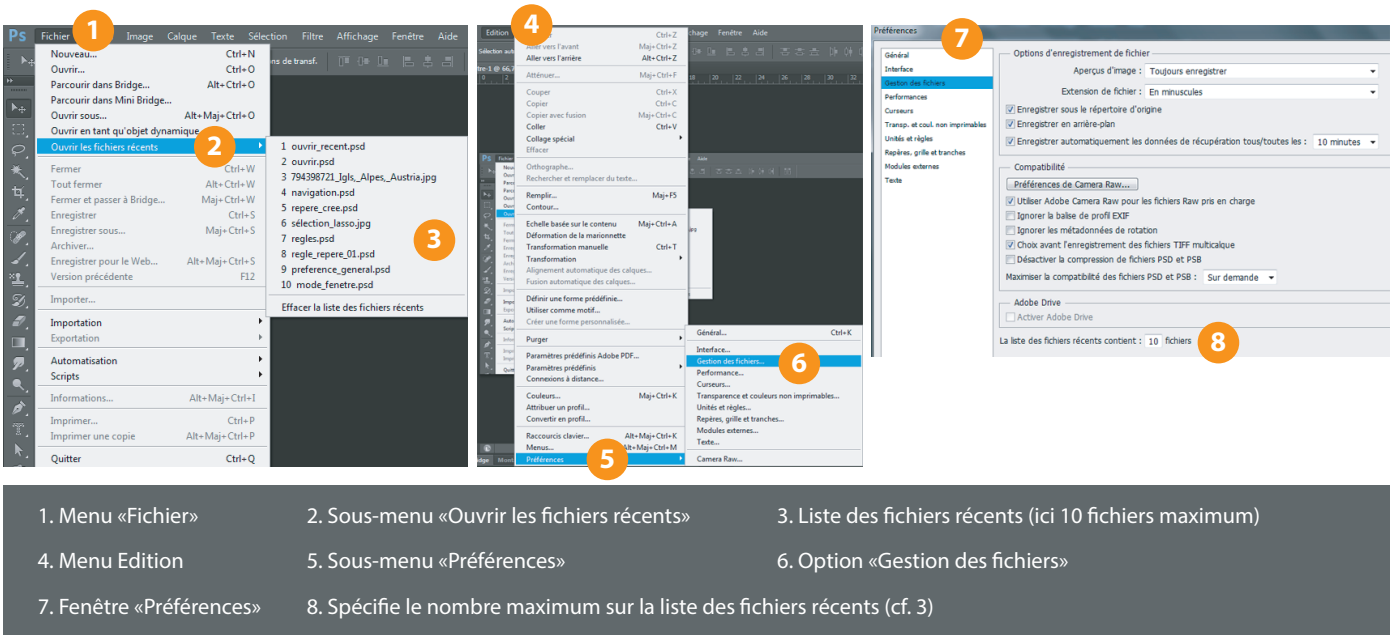
image 15 *: Ouverture de document avec «Ouvrir»*

II.4.2 Ouverture d'un document récent

Un document récent est un document récemment ouvert ou récemment créé sur Photoshop. Pour l'ouvrir, choisissez «Fichier ---> Ouvrir les fichiers récents», puis sélectionnez un fichier dans le sous-menu.

Pour définir le nombre de fichiers figurant dans le menu Ouvrir les fichiers récents, modifiez l'option La liste des fichiers récents contient dans les préférences de gestion des fichiers. Choisissez Edition > Préférences > Gestion des fichiers

Exemple



1. Menu «Fichier»
2. Sous-menu «Ouvrir les fichiers récents»
3. Liste des fichiers récents (ici 10 fichiers maximum)
4. Menu Edition
5. Sous-menu «Préférences»
6. Option «Gestion des fichiers»
7. Fenêtre «Préférences»
8. Spécifie le nombre maximum sur la liste des fichiers récents (cf. 3)

***image 16** : Ouverture d'un document récent*

II.4.3 Spécification du format d'ouverture d'un fichier

Si un fichier a été enregistré sans extension ou avec une extension ne correspondant pas au format réel (par exemple, un fichier PSD enregistré avec l'extension gif), il se peut qu'il ne puisse pas être ouvert dans Photoshop. La sélection du format correct permet à Photoshop de reconnaître et d'ouvrir le fichier. Pour cela :

1. Exécutez la commande «Fichier ---> Ouvrir sous», puis sélectionnez le fichier à ouvrir.
2. Choisissez ensuite un format dans le menu déroulant «Ouvrir sous»,
3. Cliquez sur Ouvrir.

Si le fichier ne s'ouvre pas, cela signifie que le format sélectionné ne correspond peut-être pas au format réel du fichier ou que le fichier est endommagé.

II.4.4 Ouverture de documents PDF

Le format PDF (Adobe Portable Document Format) est un format de fichier polyvalent pouvant représenter à la fois des données vectorielles et bitmap. Il inclut des fonctions de navigation et de recherche au sein des documents électroniques. Le format PDF est le format principal d'Adobe Illustrator et d'Adobe Acrobat.

Certains fichiers PDF contiennent une seule image, tandis que d'autres contiennent plusieurs pages et plusieurs images. Lorsque vous ouvrez un fichier PDF dans Photoshop, vous pouvez choisir les pages ou les images à ouvrir et définir les options de pixellisation.

Il est également possible d'importer les données PDF à l'aide des commandes Importer ou Coller, ou encore par glisser-déposer. La page ou l'image est placée sur un calque distinct sous la forme d'un objet dynamique.

Les instructions suivantes permettent d'ouvrir un document PDF dans Photoshop :

1. Choisissez Fichier ---> Ouvrir.
2. Dans la boîte de dialogue Ouvrir, sélectionnez le nom du fichier, puis cliquez sur Ouvrir.

3. Dans la section «Sélectionner» de la boîte de dialogue «Importer un fichier PDF», choisissez «Pages» ou «Images», en fonction des éléments du document PDF à importer.
4. Cliquez sur les vignettes pour sélectionner les pages ou les images à ouvrir. Cliquez tout en maintenant la touche Maj enfoncée pour sélectionner plusieurs pages ou plusieurs images. Le nombre d'éléments sélectionnés s'affiche sous la zone d'aperçu.
5. Pour attribuer un nom au nouveau document, saisissez-le dans la zone de texte Nom. Si vous importez plusieurs pages ou images, plusieurs documents, portant chacun le nom de base suivi d'un nombre, s'ouvrent.
6. Dans la section Options de page, utilisez le menu Recadrer selon pour indiquer la partie du document PDF à inclure :
    - Cadre de sélection : Recadre en traçant la plus petite zone rectangulaire qui accueille tout le texte et les graphiques de la page. Cette option élimine les espaces blancs incongrus et tout élément du document situé hors de la zone de coupe.
    - Zone de support : Recadre selon la taille d'origine de la page.
    - Zone de recadrage : Recadre sur la zone d'écrêtage (marges de recadrage) du fichier PDF.
    - Zone de fond perdu : Recadre sur la zone spécifiée dans le fichier PDF en respectant les limitations spécifiques liées aux processus de production, notamment la coupe, le pliage et le rognage.
    - Zone de coupe : Recadre sur la zone spécifiée comme étant la taille finale souhaitée de la page.
    - Zone de dessin : Recadre sur la zone spécifiée dans le fichier PDF pour importer les données PDF dans une autre application.
7. Au besoin, définissez des valeurs de largeur et de hauteur dans la section Taille de l'image :
    - Pour conserver le rapport L/H des pages lors de leur mise à l'échelle du rectangle délimité par les valeurs de largeur et de hauteur, sélectionnez Conserver les proportions.
    - Pour mettre les pages exactement à l'échelle avec les valeurs de largeur et de hauteur, désélectionnez Conserver les proportions. Il peut se produire certaines déformations lorsque les pages sont mises à l'échelle

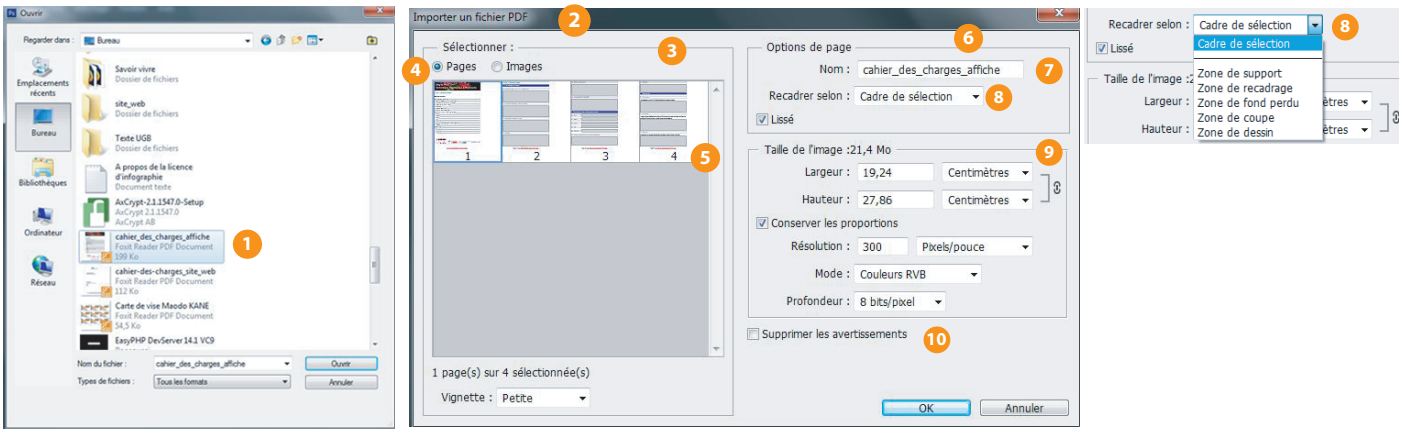
Si plusieurs pages sont sélectionnées, les zones de texte Largeur et Hauteur affichent les valeurs maximales des pages sélectionnées. Toutes les pages sont restituées à la taille d'origine si l'option Conserver les proportions est sélectionnée et si vous n'avez pas modifié les valeurs Largeur et Hauteur. La modification des valeurs met à l'échelle toutes les pages proportionnellement lors de leur pixellisation.

8. Indiquez les options suivantes dans la section Taille de l'image :
    - Résolution : Définit la résolution du nouveau document.
    - Mode : Définit le mode colorimétrique du nouveau document
    - Profondeur : Définit le nombre de bits par pixel du nouveau document

Les valeurs Largeur et Hauteur et la résolution définissent la dimension finale en pixels du document obtenu.

9. Pour supprimer les messages d'avertissement relatifs aux profils de couleurs, sélectionnez Supprimer les avertissements.
10. Cliquez sur OK.

Exemple



1. Document PDF à ouvrir
2. Fenêtre «Importer un fichier PDF»
3. Sélection «Sélectionner»
4. Choix des éléments à importer (pages ou images)
5. Vignettes des éléments à importer
6. Section «Options de page»
7. Zone de texte pour le nom des éléments à importer
8. Liste déroulante «Recadrer selon»
9. Section «Taille de l'image»
10. Case à cocher pour supprimer les avertissements

***image 17** : Ouverture ou importation d'un document PDF*

II.5 Réglage des préférences

Dans cette partie, vous allez voir comment configurer le logiciel pour qu'il s'adapte à votre besoin d'ergonomie et de permformance.

Pour accéder aux préférences du logiciel, exécutez «Edition ---> Préférences ---> Général».

Une fenêtre apparaît en affichant les préférences générales au milieu. A gauche de la fenêtre s'affiche les autres catégories de préférence. Les boutons «Précédent» et «Suivant» permettent de naviguer sur les catégories de préférences.

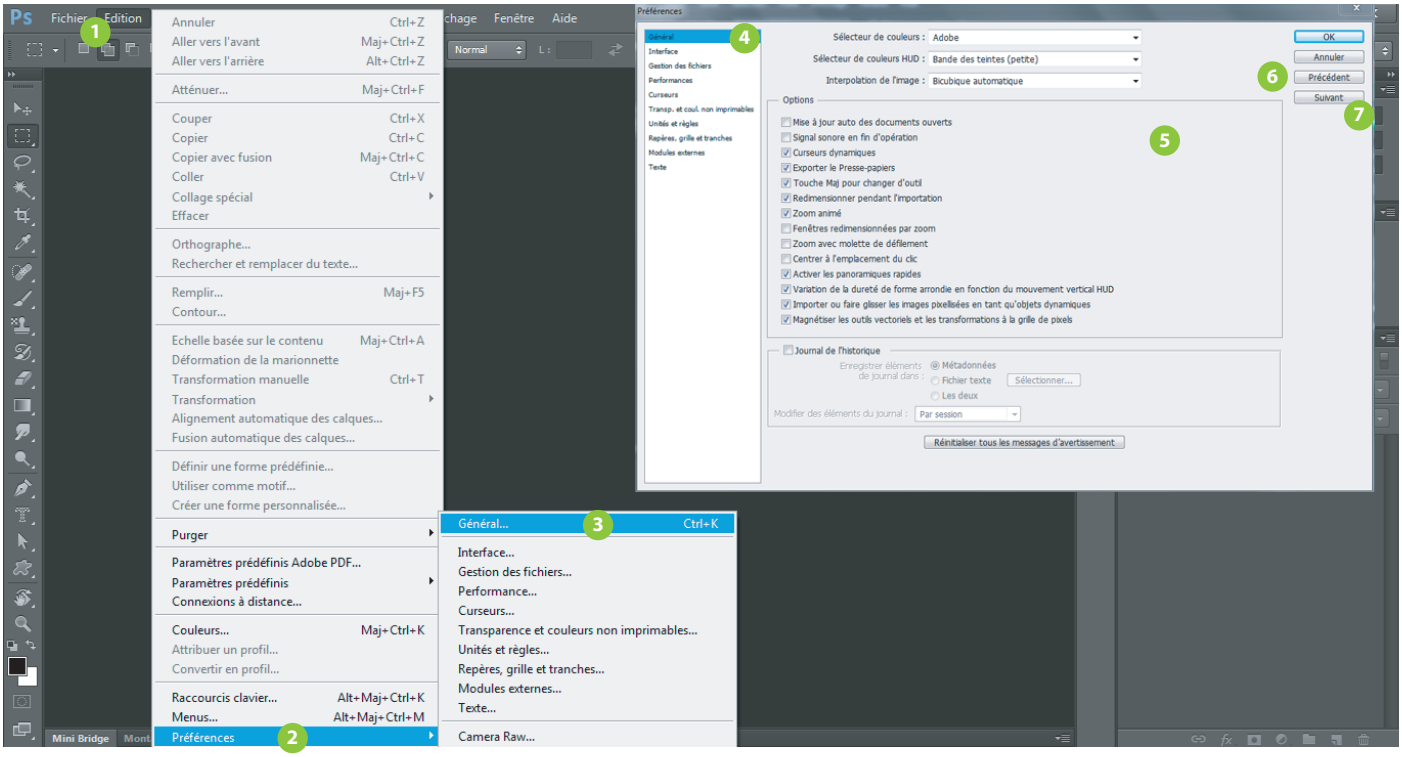


***image 18** : Fenêtre de réglage des préférences*

1. Menu «Edition»
2. Sous-menu «Préférences»
3. Option «Général...»
4. Catégories des préférences (Général est sélectionné)
5. Les préférences générales (listes déroulantes et cases à cocher)
6. Bouton «Précédent» pour aller à la catégorie de préférences précédente
7. Bouton «Suivant» pour aller à la catégorie de préférences suivante

II.6 Les régles et les repères

Ils permettent de travailler avec précision dans Photoshop CS.

Les règles s'affichent sur le bord gauche, et en haut du document. S'il ne sont pas visible, ouvrez le menu «Affichage» et activez l'option «Règles».

Par défaut, l'unité des règles est exprimée en centimètres. Si les règles sont dans une autre unité, allez dans le menu Edition/Préférences/Unités et règles ou faites un clic droit sur l'une des règles pour choisir une autre unité sur la liste qui s'affiche.

Exemple

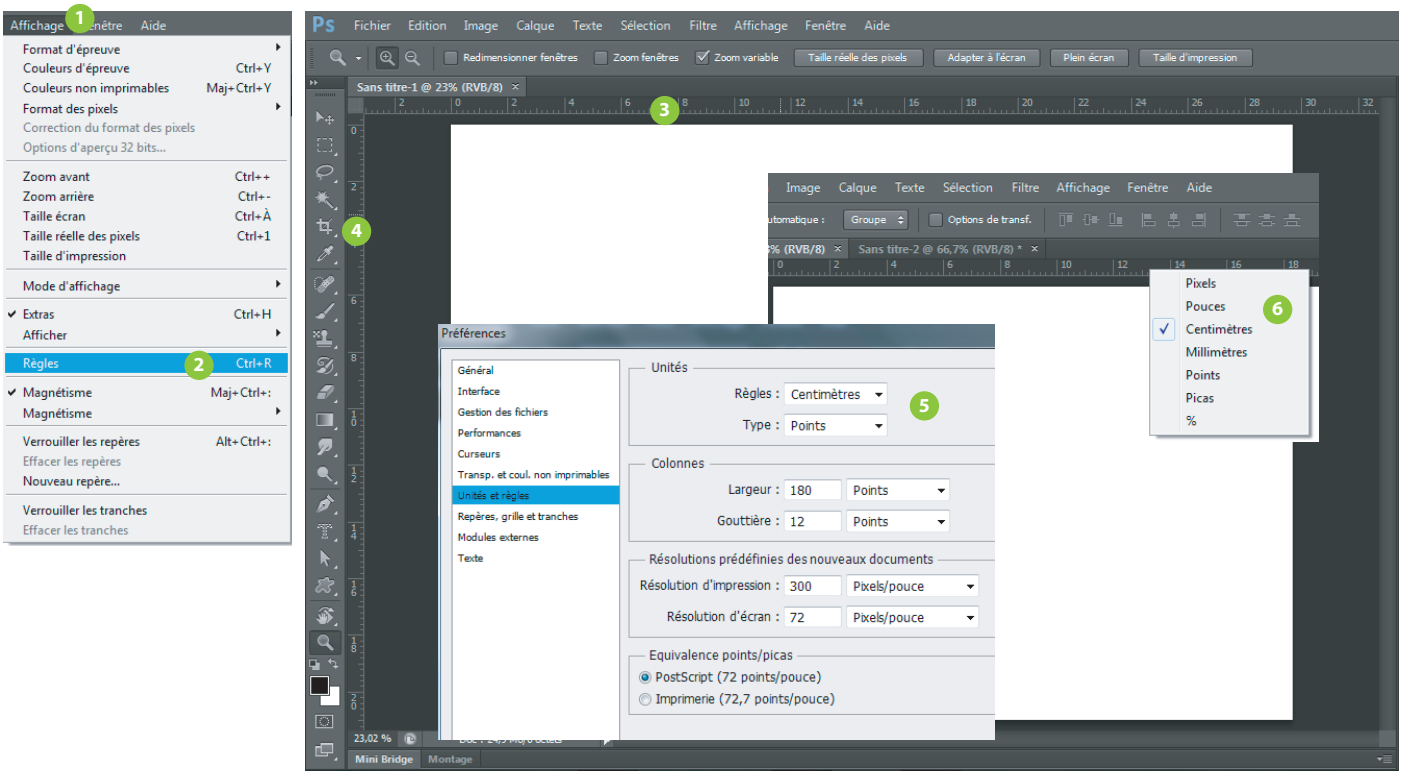


***image 19** : Affichage des règles et choix de l'unité de mesure*

1. Menu «Affichage»
2. Option «Règle» : si elle est cochée, les règles sont visibles, sinon (comme c'est le cas ici), les règles sont masquées.
3. La règle horizontale, en haut du plan de travail
4. La règle verticale, à gauche du plan de travail
5. Les options de l'utinité des règles accéssibles avec la commande «Edition ---> Préférences ---> Unités et règles ...»

6. Les options de l'unité des règles accéssibles avec un clic droit sur la règle horizontale.

L'utilisation des règles permet un bon positionnement des objets, du texte, ou bien encore de prévoir le positionnement ultérieur d'éléments dans une mise en page.

Il est également possible de tirer des lignes de repère horizontales ou verticales sur l'image. Pour cela :

Sélectionnez l'outil de Déplacement

Pour insérer un repère vertical, pointez la souris au milieu de la règle verticale et, par un cliquez-déposer, déplacez-vous sur l'image. Un repère vertical est alors créé.

Pour insérer un repère horizontal, pointez la souris au milieu de la règle horizontale et, par un cliquez-déposer, déplacez-vous sur l'image. Un repère horizontal est alors créé.

Notez qu'il est possible de placer autant de repères que nécessaire sur le document. Pour faciliter le positionnement des repères, une information sur la position en cours suit le déplacement de la souris. Vous pouvez alors lire la position sur l'axe horizontal (X) ou vertical (Y).

Exemple

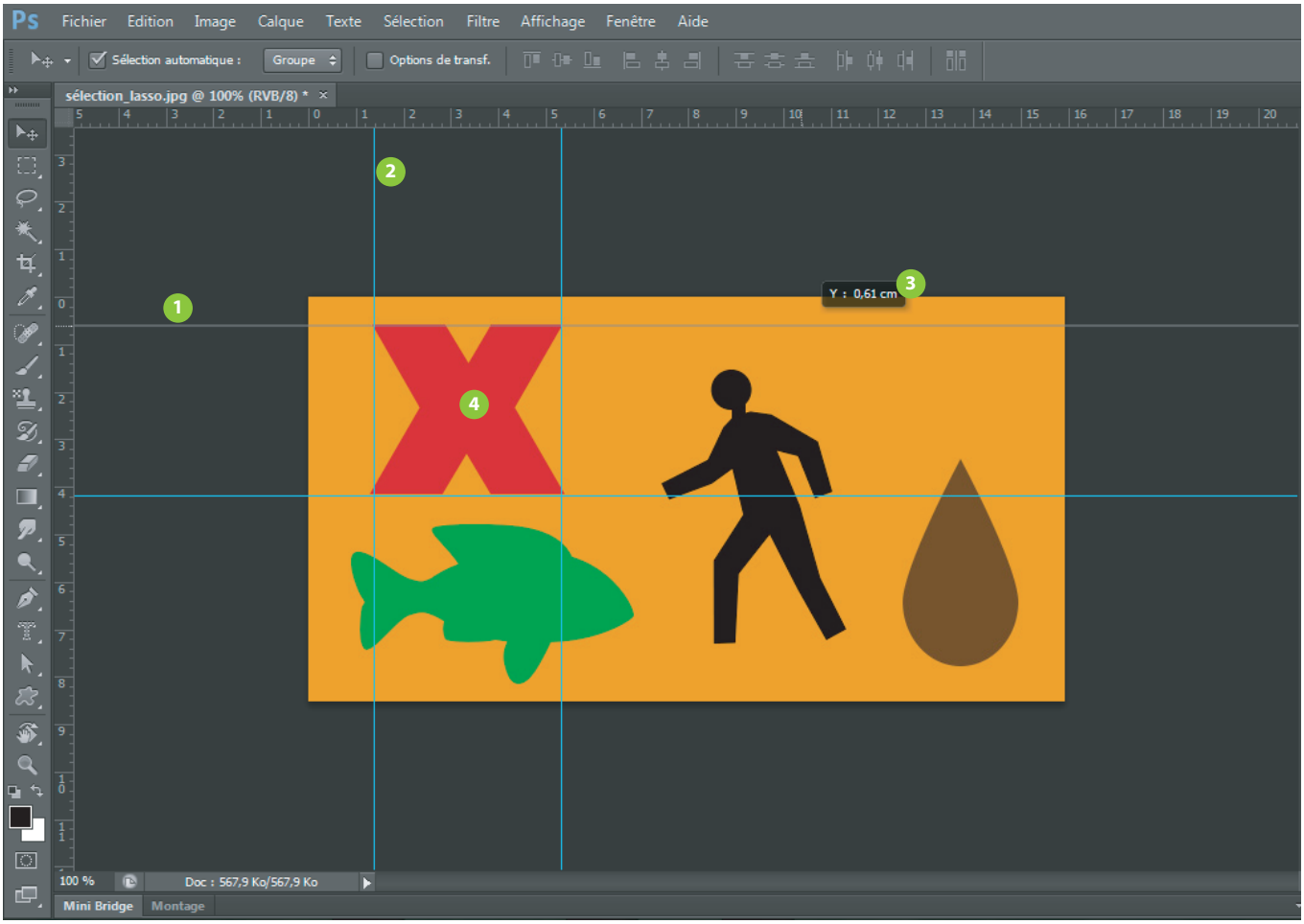


***image 20** : Exemple d'utilisation de repères*

1. Repères horizontaux créés par glisser-déposer de la règle horizontale
2. Repères verticaux créés par glisser-déposer de la règle verticale
3. Information sur la position actuelle du repère à placer (ici 0,61 cm pour le premier repère horizontal)

4. Plage de pixel à délimiter (la croix rouge).

Pour déplacer un repère déjà positionné, utilisez l'outil Déplacement et repositionnez le repère par un nouveau cliquer-déposer

Quelques astuces sur les repères

1. Pour enlever un repère de l'image , faites un cliquer-déposer sur le repère en le déposant dans sa règle d'origine
2. Pour supprimer l'ensemble des repères, choisissez «Affichage ---> Effacer les repères».
3. Pour verrouiller les repères, utilisez le menu Affichage/verrouiller les repères. Si cette commande est activée, il est impossible de déplacer les repères
4. La commande Nouveau repère du menu Affichage permet de créer un repère horizontal ou vertical, à l'aide d'une boite de dialogue. Il est alors possible d'entrer directement la position voulue
5. Dans le sous-menu Afficher du menu Affichage, il est possible de masquer temporairement l'ensemble des repères du document avec la commande Affichage-->Afficher-->Repères. Dans ce cas, les repères sont toujours actifs, mais ils ne sont plus visibles. Pour les rendre visibles de nouveau, répétez la même commande (Affichage-->Afficher-->Repères.

II.7 La navigation

Il est important de pouvoir naviguer sur le plan de travail lors d'un zoom sur une zone particulière de l'image pour être plus précis dans une opération, ou bien pour vérifier les détails d'une image.

La navigation n'est possible que quand le zoom dépasse le plan de travail. Dans ce cas, certaines parties de l'image sont masquées.

II.7.1 Le Zoom

L'outil Principale pour le zoom est la loupe. Elle se trouve en bas de la barre d'outils. Il est aussi possible de l'activer avec la touche «Z» du clavier. Pour utiliser l'outil Zoom, cliquez sur la zone désirée. Chaque clic de souris augmente d'un facteur 100 le grossissement de l'image. Vous pouvez vérifier le pourcentage d'agrandissement à gauche de la barre d'état située en bas de la fenêtre principale. Il est également possible de zoomer sur une partie de l'image en réalisant une «zone d'agrandissement». Pour cela, à l'aide de l'outil «Zoom», faites un cliquer-glisser sur une partie de l'image. Il est également possible de saisir une valeur dans la zone en bas à gauche de l'écran sur la barre d'état.

Pour revenir à la taille normale de l'image, plusieurs solutions s'offrent à vous :

1. Cliquez avec l'outil «Zoom» sur l'image, tout en appuyant sur la touche «Alt». Lorsque cette touche est appuyée, un signe (-) apparaît sur l'outil.
2. Double-cliquez sur l'outil «Zoom» sur la barre d'outils. L'image s'affiche alors à la taille normale (100%).
3. La commande «Adapter à l'écran» sur la barre d'option affiche l'image au maximum de la taille de l'écran. Pour cela, le logiciel agrandit ou réduit l'image si nécessaire.
4. La commande «Taille d'impression» de la barre d'option simule approximativement la taille finale du document imprimé.

Exemple



1. La barre d'option de l'outil «Zoom»
2. Plan de travail par défaut (niveau de zoom 100%)
3. Zoom avant du plan de travail (niveau de zoom 300%)
4. Zoom arrière du plan de travail (niveau de zoom = 33,33%)

image 21 *: Exemple d'utilisation de l'outil «Zoom»*

II.7.2 Le déplacement sur le plan de travail

Lors d'un zoom sur une zone particulière de l'image, il est parfois difficile d'avoir une idée précise de ce qui se trouve à côté de la zone agrandie.

L'outil «Main» permet de se déplacer sur le plan de travail pour voir les autres partie de l'image agrandie. C'est un outil essentiel sur Photoshop. Pour le sélectionner quelque soit l'outil actif, appuyer sur la touche «Barre espace» du clavier et maintenez-la enfoncée, ou appuyez sur la touche «H». Faites des cliquer-glisser pour vous déplacer.

Exemple



1. La barre d'option de l'outil «Main»
2. Plan de travail adapté à l'écran (toute l'image est visible)
3. Zoom à 300% du plan de travail (toute l'image n'est pas visible)
4. Déplacement du plan de travail avec l'outil «Main»

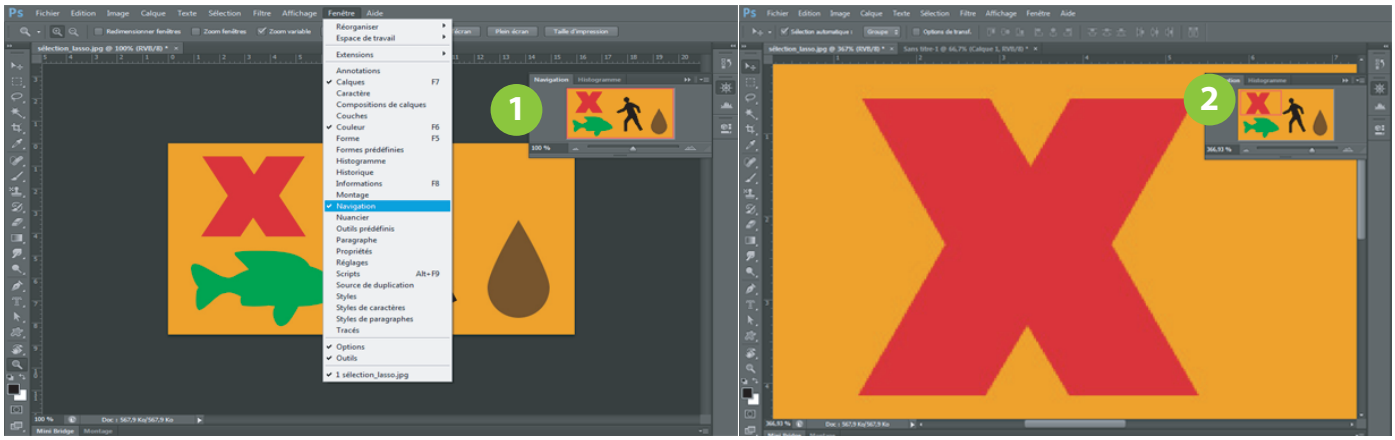
image 22 *: Exemple d'utilisation de l'outil «Main»*

II.7.3 La palette «Navigation»

La palette «Navigation» vous permet de visualiser un document et de vous déplacer à l'intérieur de celui-ci. Pour l'afficher, exécutez la commande «Fenêtre ---> Navigation».

Elle permet de zoomer rapidement sur l'image grâce à son curseur. Pour vous déplacer à l'intérieur de l'image, positionnez le rectangle rouge de la palette «Navigation» sur la zone souhaitée par un cliquer-déposer.

Exemple



1. Activation de la palette «Navigation» avec la commande «Fenêtre ---> Navigation»
2. Zoom sur la croix rouge de l'image (le cadre rouge de la palette navigation est positionnée sur la croix rouge).

***image 23** : Exemple d'utilisation de la palette «Navigation»*

Source

- https://doc.ubuntu-fr.org/photoshop
- https://fr.wikipedia.org/wiki/Adobe_Photoshop
- https://helpx.adobe.com/fr/creative-suite/kb/cs6-system-requirements.html
- https://forums.adobe.com/community/photoshop/pscs6_faq
- http://secours-hp.pole-emploi.fr:8001/?id=302737
- http://www.melarryd.com/fujifilm-devoile-une-flopee-de-nouveaux-appareils-photo-numeriques-et-de-films/
- https://tiendas.mediamarkt.es/p/impresora-multifuncion-epson-expressio-1293060
- https://www.tmart.com/HUION-1060Pro-Built-in-Card-Reader-with-4GB-MicroSD-Card-Graphics-Drawing-Pen-Tablet-Black_p262127.html