UNIVERSITE VIRTUELLE DU SENEGAL

foo nekk foofu la

COURS RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Licence

M. Djibril DIALLO

Séquence 3 : FONDEMENTS DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Durée : Quatre (04) semaines

Objectif(s) spécifique(s) :

- Montrer la démarche relative à la recherche documentaire
- Développer des stratégies de recherche et se familiariser avec les techniques de recherche avancées
- Présenter les types de sources d'information
- Utiliser pleinement les sources d'information pour améliorer les recherches

Consignes pour l'apprenant

- Distinguer les différents types de sources
- Utiliser les opérateurs booléens
- Identifier les ressources d'information pertinentes
- Se recourir aux plateformes de ressources éducatives libres pour compléter les apprentissages (s'inscrire aux MOOC)
- Utiliser les ressources disponibles sur le portail http://portail.uvs.sn

Consignes pour le tuteur

- Proposer des ressources spécialisées pour les apprenants concernés
- Orienter les apprenants sur les sources d'information que l'UVS s'est abonnée
- Privilégier les ressources documentaires gratuites
- Inciter les apprenants à s'inscrire aux MOOC

- **Matériels pédagogiques du chapitre 4 :**

Table des matières du chapitre 3 :

3.1 Outils et méthodes de recherche documentaire
3.1.1 Méthodes de recherche
a. La délimitation du sujet
b. L'extraction et la définition des mots clés (concepts)
c. Les techniques de recherche sur Internet
3.1.2 Outils de recherche
a. Les annuaires web
b. Les moteurs de recherche
3.2 Sources d'information documentaire
3.2.1 Les catalogues informatisés de bibliothèques
3.2.2 Les bibliothèques numériques
3.2.3 Les bases de données
3.2.4 Les sites et portails
a. Plateformes de revues et de livres électroniques (e-book)
b. Archives numériques universitaires
c. Plateformes de ressources éducatives libres

3.1 Outils et méthodes de recherche documentaire

3.1.1 – Les méthodes de recherche

a. La délimitation du sujet

- Cerner le sujet

Avant de se lancer dans la recherche d'information, il faut au préalable questionner le sujet pour être certain de :

- maîtriser le sujet (le vocabulaire, les objectifs…)

- définir les limites du sujet (et donc éviter le hors-sujet)

- ne rien oublier !

Pour cela :

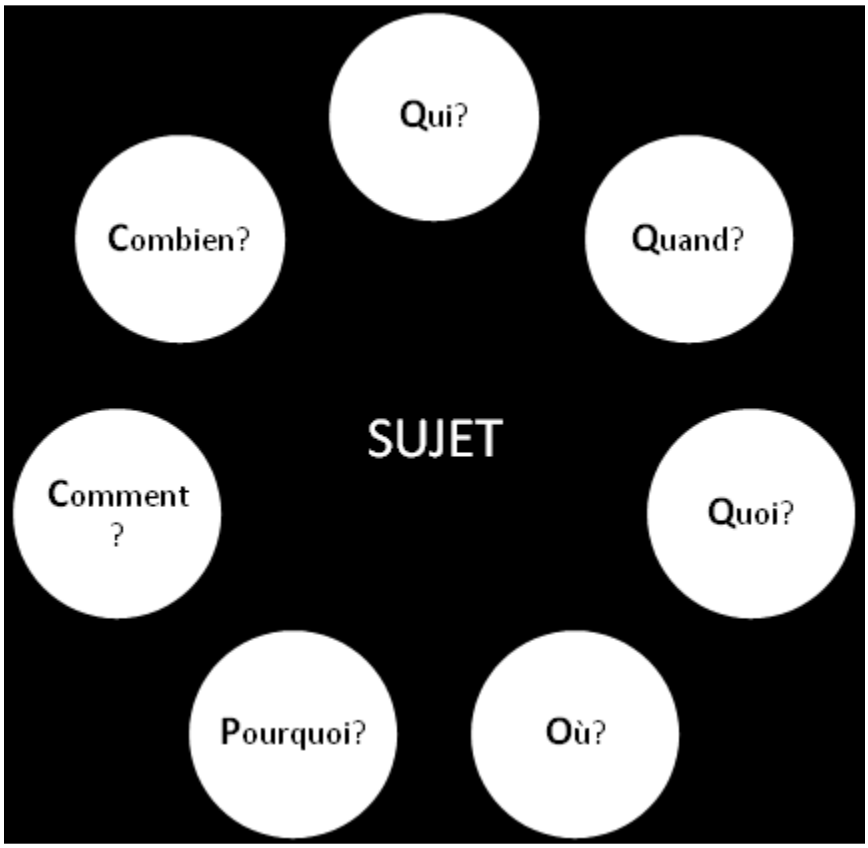
Chercher la définition des mots

Que tu ne connais pas ou dont tu n'es pas sûr du sens, dans un dictionnaire.

Tu peux également chercher dans une encyclopédie pour avoir un premier aperçu du sujet.

- **Faire un brainstorming sur le sujet**

A l'aide du questionnement QQQOCCP (ici sous forme de carte mentale), identifie ce que tu devras rechercher pour répondre au sujet.



Source : Méthodologie de la recherche documentaire : principes clés

La méthode QQQOCP : c'est un moyen mnémotechnique permettant de retenir un ensemble de questions simples qui vont être utilisées pour cerner, préciser et approfondir un sujet :

Qui ? = Quelles personnes, quels groupes sont concernés ?

Quoi ? = Quelles sont les composantes de la question, quels aspects vous intéressent ?

Quand ? = Sur quelle période porte le sujet, faut-il la limiter, l'élargir ?

Où ? = Sur quelle région porte le sujet, faut-il la limiter, l'élargie ?

Comment ? = Quelles approches ou points de vue faut-il considérer ? (historique, sociologique, économique, politique, etc.)

Pourquoi ? = Quelle est l'importance du sujet dans le contexte actuel ?

Vous pouvez commencer votre recherche documentaire en recueillant des informations de fond pour obtenir une vue d'ensemble sur le sujet, pour vous orienter vers les problèmes et les

controverses majeurs, pour comprendre comment le domaine du sujet est connecté aux autres sujets et pour vous familiariser avec le vocabulaire ou le jargon propre au sujet. Il peut être bon de commencer par une encyclopédie.

b. L'extraction et la définition des mots clés (concepts)

- **Formuler le sujet en une phrase courte**

Le sujet doit être exprimé en une phrase courte, si possible sous forme de question et à l'aide de termes significatifs. Cet énoncé de recherche doit être le plus précis possible.

- **Sélectionner les termes de recherche**

Chaque terme de l'énoncé est important et va correspondre à des concepts/mots clés qui vont servir à élaborer les équations de recherche.

Identifie les mots-clés du sujet. Quels sont les mots ou expressions essentiels pour comprendre le sujet ? Trouve-en 5 au maximum.

Il est conseillé pour chaque concept, de rechercher un ou plusieurs synonymes ou termes associés ainsi que leur traduction en langue anglaise.

c. Les techniques de recherche sur Internet

Avant de se lancer sur le Web, il faut dégager l'équation logique nécessaire à l'outil de recherche sélectionné pour extraire les informations les plus pertinentes à l'aide de requêtes.

Cette équation sera constituée des mots clés sélectionnés et des opérateurs logiques pour établir des relations entre eux.

Ces opérateurs logiques constituent la base même du langage d'interrogation des moteurs.

Variable selon chaque outil de recherche, le respect de la syntaxe est obligatoire.

- **Filtres de recherche**

Il est recommandé de continuer à évaluer et à améliorer ses requêtes de recherche jusqu'à atteindre la précision et la récurrence adaptées à l'objectif de la recherche. Le nombre de résultats pertinents trouvés indique la précision des résultats. La récurrence désigne le pourcentage de résultats pertinents trouvés avec votre requête de recherche, par rapport à tous les résultats pertinents trouvés. Si une occurrence est pertinente pour le sujet, il faut alors lire son titre, ses mots clés et surtout le résumé.

Lorsqu'une recherche aboutit à des centaines ou des milliers de résultats, il est nécessaire d'affiner et de limiter la recherche pour trouver les résultats les plus proches de la recherche. Si l'on cherche simplement un sujet vaste tel que « mondialisation » ou « comportement des organisations », on peut obtenir un trop grand nombre de résultats. Par exemple, si l'on cherche « culture » pour le fait de cultiver la terre, on peut aussi obtenir des résultats concernant la « culture » en tant que phénomène idéologique. De toute évidence, ces résultats apparaissent parce que ce mot est utilisé quelque part dans les textes proposés. Une courte suite de mots connexes peut aider à réduire le nombre de résultats et à obtenir une liste plus gérable et plus

pertinente. Il peut être nécessaire de réitérer cette opération plusieurs fois avant de trouver l'association de mots idéale.

Essayez différentes stratégies de recherche pour obtenir des résultats pertinents et rappelez-vous que toutes les stratégies de recherche ne fonctionnent pas de la même manière dans toutes les bases de données.

- **Opérateurs booléens**

Les opérateurs booléens de recherche (ET, OU, SAUF ; AND, OR, NOT en anglais) relient des termes et ciblent des dossiers contenant ces termes. Ils sont utilisés pour renforcer la pertinence du classement de votre recherche. Le classement par pertinence est le tri des résultats de recherche de sorte que les documents les plus pertinents apparaissent en haut de liste. Ce système de classement donne plus de poids à un document quand les termes de la recherche apparaissent dans le titre ou en majuscules. De nombreux moteurs de recherche permettent l'utilisation d'une recherche totalement booléenne avec opérateurs logiques (ou, et, sauf) séparant les termes. En matière d'opérateurs booléens, le classement par pertinence susmentionné comprend :

- L'opérateur **ET (AND)** sert à combiner deux concepts ou plus et à limiter les résultats (intersection). L'espace entre les chaines de caractères est l'opérateur par défaut.

Exemple : Numerique educatif Senegal

- L'opérateur **OU (OR)** sert à inclure un ou plusieurs termes et à élargir la recherche (union).

Exemple : Numerique OR digital

- L'opérateur **SAUF (NOT)** sert à exclure un ou plusieurs termes et à limiter la recherche (exclusion). On peut aussi le remplacer par le signe -

Exemple : Enseignement superieur Afrique de l'ouest SAUF Senegal

- **Parenthèses et caractères génériques**

Les parenthèses et les caractères génériques permettent de limiter les résultats et ciblent les sources les plus appropriées à votre recherche :

Phrase ou recherche de proximité	Les **"…"** ou **(…)** vous permettent de rechercher une phrase exacte: Exemple : "exploitation agricole" et (qualité du sol)
Troncature/caractères génériques	***** ou **$** permettent de rechercher des orthographes différentes: enfant* pour enfant OU enfants parasite* pour parasite OU parasites
Synonyme	Signe **~** devant le terme de recherche

Recherche dans le titre	**intitle**: recherche uniquement le mot qui lui est associé Exemple :intitle:numerique educatif
Recherche de définitions	**define**:trouvera sur le web des définitions Exemple :define:« intelligence artificielle »
Recherche d'un intervalle numérique	Exemple : voiture 5500000 FCFA…7500000 FCFA Google répertorie les sites qui proposent des voitures variant entre 5500000 et 7500000 FCFA
Type de fichier	**filetype**: ou **ext**: Exemple : technologie educative filetype:pdf Google trouvera des résultats sous format PDF
Recherche de sites similaires	**related**: Exemple :related :http://www.uvs.sn Résultats d'autres sites d'universités sénégalaises

3.1.2 – Les outils de recherche

a. Les annuaires web ou répertoires en ligne

Un annuaire web, répertoire web, annuaire Internet ou répertoire Internet est un site web proposant une liste classée de sites Web. Le classement se fait typiquement dans une arborescence de catégories, censée couvrir tout ou partie des centres d'intérêt des visiteurs. Chaque catégorie contient :

- des sous-catégories concernant des aspects plus pointus d'un sujet donné ;
- des hyperliens vers les sites agrémentés d'une description

On distingue des annuaires généralistes et des annuaires spécialisés.

- *Yahoo* https://fr.yahoo.com/
- *Directory of Open Access Books* (DOAB) : une plateforme qui publie des livres en libre accès. Il a vocation à répertorier le plus grand nombre de livres possible en open access. https://www.doabooks.org
- *Directory of Open Access Journals* (DOAJ) : annuaire en ligne de revues scientifiques électroniques disponibles gratuitement en texte intégral. https://doaj.org/
- *Open Science Directory* : un portail scientifique de 13 000 revues. http://www.opensciencedirectory.net/

b. Les moteurs de recherche

Ils recensent tous les types de sources Internet exploitables par les moteurs de recherche et fournissent aux utilisateurs de ces informations des sources Internet illimitées. Google est le moteur de recherche le plus utilisé dans le monde. Les moteurs de recherche peuvent être évalués selon leurs fonctionnalités et la pertinence de leurs résultats de recherche. Le World Wide Web (www) est utile et pratique mais doit être appréhendé avec précaution, et les sources d'information doivent être validées avant toute utilisation.

- *Google* : moteur de recherche sur le web le plus utilisé au monde. http://www.google.fr
- *Google Scholar* : il trouve des ressources payantes, mais aussi des ressources libres et accessibles. En fait, votre première recherche vous donnera probablement des milliers de références qui ne sont pas nécessairement en libre accès à première vue. Pour trouver la version en libre accès d'un article qui semble inaccessible, il faut parfois aller jusqu'à lire les 10 ou 20 premières pages des résultats de votre requête Google Scholar.

Ce que vous trouverez dans Google Scholar pourra être :

- un résumé d'un article renvoyant à une page web (html)
- le résumé et l'article intégral
- une citation
- une fiche décrivant un livre

Vous n'y trouverez pas de sites web : ce type de résultats provient d'une recherche lancée sur Google ou tout autre moteur de recherche généraliste.

Vous pouvez transformer vos mots-clés en alerte Google (cliquez sur « Créer une alerte » au bas de la page des résultats Google Scholar). Vous recevrez un message mail chaque fois que votre mot-clé génèrera un courriel dans les années à venir… http://scholar.google.fr/

- *Google books* : outil de recherche intra-texte, de consultation de livres en ligne ou sur appareil mobile, de constitution de collections personnelles, et de téléchargement d'ouvrages libres de droits. https://books.google.fr/
- *Isidore* : en sciences humaines et sociales en français, le moteur de recherche, le moteur de recherche Isidore parcourt près de 4 millions de documents en libre accès. http://www.rechercheisidore.fr/
- *Base-Search* : il a la particularité de privilégier les ressources en libre accès si vous cochez la case à cet effet sur sa page d'accueil. La page **Help** (en anglais) de ce site peut vous aider à bien formuler votre requête dans ce moteur de recherche qui moissonne à partir de plus de 6200 sources et archives en libre accès représentant plus de 125 millions de documents (environ 60 % en accès libre) en date de mars 2018. http://www.base-search.net/

- *COORSY* : moteur de recherche qui donne accès à des cours en ligne anglophones et francophones dans à peu près tous les domaines. https://coorsy.com/
- *My Mooc* : société spécialisée dans le référencement de ressources en ligne, My Mooc guide les internautes vers les meilleurs MOOC disponibles. La plateforme permet aux utilisateurs de consulter l'ensemble des informations en rapport avec les MOOC et de s'y inscrire. https://www.my-mooc.com/fr/

3.2 Les sources d'information

Quand on démarre un projet de recherche, il est important de savoir où trouver les informations, et plus particulièrement de quel type de ressource on dispose dans quel type de services et plateformes d'accès.

3.2.1 Les catalogues informatisés de bibliothèques

Pluridisciplinaires, ils sont incontournables pour trouver de la documentation papier. Ils ne sont pas exhaustifs, mais permettent de localiser les ouvrages disponibles au niveau des rayonnages de la bibliothèque.

- *CAURI* : catalogue de la bibliothèque centrale de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar. Lien du site : http://www.bu.ucad.sn/cyberpac/home.html

3.2.2 Les bibliothèques numériques

Ce sont des organisations qui offrent des ressources, y compris en personnel, pour sélectionner, structurer, offrir un accès intellectuel, distribuer et conserver l'intégrité de documents sous forme numérique.

- *Scholarvox International* : accessible sous la forme d'un abonnement annuel forfaitaire illimité. Lien du site : http://portail.uvs.sn
- *Bibliothèque numérique francophone* : collections de document relatif à l'Afrique francophone. La bibliothèque numérique francophone rassemble et présente un fonds documentaire représentatif de toute la richesse culturelle et historique du monde francophone. Elle concrétise la volonté commune des bibliothèques réunies au sein du Réseau Francophone Numérique. Lien du site : http://rfnum-bibliotheque.org/rfn/?mode=desktop
- *Opentax* : bibliothèque numérique de l'Université de Houston. Organisme à but non lucratif basé à l'Université Rice (Houston), dont sa mission est d'améliorer l'accès des étudiants à l'éducation. Lien du site : https://openstax.org/

3.2.3 Les bases de données

Sont fournies par les éditeurs gratuitement ou moyennant un certain prix. Elles peuvent recenser des articles, des chapitres de livres, des actes et des comptes-rendus. Elles sont particulièrement utiles pour trouver des documents académiques sur des sujets précis.

- *VOCEDplus* : base de données de recherche internationale pour l'enseignement supérieur. Lien du site : http://www.voced.edu.au/
- *ECONSTOR* : base de données bibliographique, spécialisée en économie et commerce. Le contenu d'Econstor, c'est-à-dire de la littérature scientifique en libre accès, est également accessible via certains portails et moteurs de recherche. Cette plateforme est développée par la Bibliothèque nationale allemande d'économie (ZBW). Lien du site : https://www.econstor.eu/.

3.2.4 Les sites et portails

a. Plateformes de revues et de livres électroniques (e-book)

Elles donnent accès au texte intégral du livre ou de la revue. Elles sont pour la plupart multidisciplinaires.

- *Cairn.Info* : portail de sciences humaines et sociales de langue française. Lien du site : https://portail.uvs.org
- *Érudit* : plateforme de revues en sciences humaines et sociales, sciences dures et en environnement. Lien du site : https://www.erudit.org/fr/
- *Open Editions* : une plateforme de livres en sciences humaines et sociales. Plus de la moitié d'entre eux est en libre accès. Lien du site : http://www.openedition.org/
- *Research4Life* : plateforme qui donne accès à plus de 85 000 références (revues scientifiques internationales spécialisées, ouvrages, bases de données, etc.) à travers les cinq programmes HINARI (santé), AGORA (agriculture), OARE (l'environnement), ARDI (développement et innovation) et GOALI (justice). Lien du site : http://portail.uvs.sn

b. Archives numériques universitaires

Répertoires mondiaux des archives numériques universitaires en libre accès :

- *Open DOAR* – Directory of Open Access Repositories qui répertorie plus de 2 600 archives ouvertes universitaires. Lien du site : http://www.opendoar.org/
- *ROAR* – Registry of Open Access Repositories (USA) qui moissonne plus de 3 500 serveurs d'archives ouvertes universitaires. Lien du site : http://roar.eprints.org/
- *HAL* - Hyper Article en Ligne : l'archive numérique du CNRS en France, est destinée au dépôt et à la diffusion d'articles scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, et de thèses, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés. Lien du site : https://hal.archives-ouvertes.fr/

- *Citeseer* : site d'archives ouvertes en informatique. Lien du site : http://citeseer.ist.psu.edu

c. Plateformes de ressources éducatives libres

Les ressources éducatives libres sont définies comme « des matériels d'enseignement, d'apprentissage et de recherche sur tout support, numérique ou autre, existant dans le domaine public ou publiés sous une licence ouverte permettant l'accès, l'utilisation, l'adaptation et la redistribution gratuits par d'autres, sans restrictions ou avec des restrictions limitées… » (UNESCO). Ces plateformes offrent des matériels d'apprentissage, d'enseignement et de recherche sous formes de cours, exercices, quiz, en format vidéo, texte, etc.

- *BON4ed* - Bibliothèque ouverte numérique pour l'éducation : portail d'apprentissage en ligne est un partenariat entre l'UVS et l'organisation internationale MERLOT. Vous trouverez dans ce portail, plusieurs ressources éducatives ouvertes (REO) pour les étudiants, les professeurs et le personnel administratif. Lien du site : http://www.bon4ed.uvs.sn/
- *BNEUF* - Bibliothèque numérique de l'espace universitaire francophone : propose de nombreuses ressources éducatives en langue française et en libre accès (cours, diaporamas, tutoriels, questionnaires, listes de références, auto-évaluations, etc.). Lien du site : https://bneuf.auf.org/#!/
- *MERLOT* - Ressource éducative multimédia pour l'apprentissage et l'enseignement en ligne : est une communauté en ligne libre et ouvert de ressources conçues principalement pour les professeurs, le personnel et les étudiants de l'enseignement supérieur du monde entier pour partager leur matériel d'apprentissage et de pédagogie. Lien du site : https://www.merlot.org/merlot/index.htm

Bibliographie

Gagnon, M. ; Farley-Chevrier, F. *Guide de la recherche documentaire* [en ligne]. Montréal : Presses de l'Université de Montréal, 2004, 110 p. http://international.scholarvox.com/catalog/book/docid/88858384

Greuter, M. *Réussir son mémoire et son rapport de stage* [en ligne]. Paris : L'Etudiant, 2014, 234 p. http://international.scholarvox.com/catalog/book/docid/88827621

Frécon, G. *Formuler une problématique : dissertation, mémoire, thèse, rapport de stage* [en ligne]. 2e éd. Paris : Dunod, 2012, 160 p. http://international.scholarvox.com/catalog/book/docid/88806738

Pochet, B. *Méthodologie documentaire : rechercher, consulter, rédiger à l'heure d'internet*. 2e éd. Bruxelles : De Boeck et Larcier, 2005.

Pochet, B. *Lire et écrire la littérature scientifique*. Gembloux : Presses universitaires de Gembloux, 2012.

Marcil, C. *Comment chercher : les secrets de la recherche d'information à l'heure d'internet* [en ligne]. Paris : Ed. MultiMondes, 2011, 240 p. http://international.scholarvox.com/catalog/book/docid/88816076

Mouillet, E. *La recherche bibliographique en médecine et santé publique : guide d'accès*. 2e éd. Paris : Masson, 2010.

Recherche documentaire : introduction générale [en ligne]. Paris : Paris10, 2015 [Page consultée le 06 mai 2015].http://mediadix.u-paris10.fr/ressources/cours-de-recherche-documentaire/

Savoir mener une recherche documentaire et dresser une bibliographie[en ligne]. *Côte d'Opale* : Bulco, 2015 [Page consultée le 06 mai 2015] http://bulco.univ-littoral.fr/userfiles/bibliographie.pdf

Méthodologie de la recherche documentaire : principes clés [en ligne]. Avignon : BU, 2015 [Page consultée le 06 mai 2015] http://bu.univ-avignon.fr/wp-content/uploads/2013/08/Methodo_documentaire.pdf